

불만 제기 양식

저희가 도울 수 있는 방법

브리티시 컬럼비아 경찰 불만 감찰관실(Office of the Police Complaint Commissioner, OPCC)은 중립적인 기관으로, 경찰 및 정부와 무관합니다. 저희는 시 경찰에 대한 불만을 받아들이고 경찰 조사를 모니터링합니다. 저희는 경찰에 대한 불만 처리 절차에 관련된 모든 사람에게 알리고, 조언하며, 도움을 드립니다.

참고: 저희는 캐나다 연방 경찰(RCMP)에 대한 불만은 담당하지 않습니다. RCMP 경찰관을 상대로 불만을 제기하고자 하시면 민간 심사 불만 처리 위원회(Civilian Review and Complaints Commission, CRCC)에 연락하십시오.

www.crcc-ccetp.gc.ca

지원과 도움

아주 다양한 지원이 제공되어 불만 처리 절차를 거치면서 도움을 받으실 수 있으며, 번역과 통역 서비스가 포함됩니다. 필요에 맞는 지원을 찾는 데 도움이 필요하시면 저희 사무소에 **1 (877) 999-8707**로 전화하여 이용자 지원 및 이용 용이성 코디네이터(Outreach and Accessibility Coordinator)를 찾으시기 바랍니다.

불만 제기 단계

불만 제기 양식을 자세히 작성하실수록 처리가 더욱 쉬워질 수 있습니다.

- **작성 전에** 아래의 불만 제기 양식을 검토하고 불만 사항을 설명하는 데 필요한 모든 정보를 수집합니다.
- **제기하시는 불만 사항의 유형을 선택합니다.**
- **불만 제기 양식을 작성하고 제출합니다.** 작성하신 불만 제기 양식은 저희 웹 사이트에서나 이메일, 우편, 팩스로 제출하셔도 되고, 시 경찰서에 직접 제출하셔도 됩니다. 또한, **1-877-999-8707**로 전화(무료)하거나 저희 사무소를 방문하여 OPCC 직원에게 불만을 제기하셔도 됩니다.

경찰 불만 감찰관실(The Office of the Police Complaint Commissioner)

2nd Floor, 947 Fort Street, PO Box 9895 Stn Prov Govt, Victoria, BC V8W 9T8

전화: (250) 356-7458 팩스: (250) 356-6503 이메일: info@opcc.bc.ca 웹 사이트: opcc.bc.ca

불만 사항을 제출하시면 불만 처리 절차가 시작됩니다. OPCC는 모든 불만 사항을 검토하며, 추가 정보가 필요하면 연락을 드리기도 합니다. 공식적인 불만 처리 절차에 참여하고 싶지 않으시면 경찰서에 직접 연락하여 문의 또는 우려 사항을 신고하셔도 됩니다. 경찰서는 문의나 우려 사항을 기록하고 OPCC에 어떻게 해결됐는지 알려야 합니다. OPCC는 기록을 검토하여 적절히 처리됐는지 확인합니다.

제기하시는 불만 사항의 유형 선택

경찰에 대한 불만(Police Complaint)

제기하시는 불만이 경찰관의 **행동**(행위나 말, 행실)에 대한 것인가요?

그렇다면 이것은 경찰에 대한 불만입니다. 경찰에 대한 모든 불만은 OPCC에서 처리 및 검토하여 조사 여부를 결정합니다. OPCC의 결정을 설명하는 편지를 받으시게 됩니다. 불만 사항이 조사 대상이 되면 불만 제기자는 특정 권리를 갖습니다.

BC 경찰법(Police Act)에 따른 권리는 다음과 같습니다.

- 불만 해결 절차 또는 중재 참여
- 불만 조사 현황을 지속적으로 통보받음
- 최종 보고서 수신
- 해당 경찰관이 무슨 징계나 처벌을 받아야 한다고 생각하는지 의견 제시
- 결과가 만족스럽지 않으면 결정 재고를 요청

서비스나 정책에 대한 불만(Service or Policy Complaint)

제기하시는 불만이 경찰서의 **서비스나 정책**에 대한 것인가요?

그렇다면 이것은 서비스나 정책에 대한 불만입니다. 이런 불만 사항은 시 경찰서의 경찰 위원회(police board)에서 검토합니다. 경찰 불만 감찰관(Police Complaint Commissioner)은 서비스나 정책에 대한 불만의 결과로 경찰 위원회나 경찰청장에게 권고 내용을 제시할 수 있습니다.

서비스나 정책에 대한 불만에는 경찰서에 대한 다음 우려 사항이 포함될 수 있습니다.

- 정책(경찰이 서비스를 제공하는 방법을 안내하는 규칙과 기준)
- 특정 영역에서의 훈련
- 서비스(경찰이 도움 요청에 얼마나 효과적으로 또는 효율적으로 대응하는지)

제기하시는 불만 사항의 유형을 선택하십시오

경찰에 대한 불만

서비스나 정책

모름

불만 제기자의 자세한 연락처

저희가 연락할 수도 있으니 자세한 연락처를 알려주시기 바랍니다. 이메일 주소와 전화번호는 저희가 직접 연락하는 데 도움이 됩니다.

별표(*)가 있는 항목은 필수 정보이므로 알려주셔야 불만 사항을 처리할 수 있습니다.

칭호(Ms., Mx., Mr.): _____

*이름: _____

*성: _____

우편 주소: _____

시/타운: _____

주: _____

우편 번호: _____

*이메일 주소: _____

연락 전화번호: _____

다른 전화번호: _____

*생년월일: _____

일 / 월 / 연

특정 호칭을 원하시면 해당 호칭(she/her, they/them, he/him)을 알려주시기 바랍니다: _____

장애가 있는 분에게는 편의를 제공합니다. 어떤 편의를 제공해 드리면 되는지 기재해 주시기 바랍니다.

선택 사항: 인구 통계학적(배경) 정보

본인의 성별이나 민족, 문화적 배경에 관한 질문에 답하시는 것은 **선택 사항**입니다. 질문에 답하지 않으셔도 저희가 제공하는 서비스나 저희가 내리는 결정에 영향을 주지 않습니다.

이 정보는 저희의 서비스 제공에 매우 유용합니다. 저희는 불만 사항을 제출하는 분들에 관한 정보를 수집하고 이를 검토하여 불만 처리 절차에서 권익이 잘 대변되지 않을 수 있는 그룹과 개인의 필요를 충족시켜 드리고 있습니다. 이 개인 정보는 **비밀**로 유지되며, 경찰서나 경찰 위원회와 공유하지 않습니다.

저희에게는 수집된 정보를 대중에게 보고할 의무가 있지만, 수집 정보를 그룹화하므로 개인의 신분이 드러날 가능성은 없습니다. 여기에는 나이, 성별, 민족 등 통계학적인 인구 정보가 포함됩니다(근거: BC 경찰법(2010) 제177조 (2)(e)(i)). 이 같은 보고서에는 개인을 식별할 수 있는 정보가 들어가지 않습니다. 저희가 인구 통계학적 정보를 수집하는 방법에 관하여 궁금한 점이 있으시면 info@opcc.bc.ca로 문의하시기 바랍니다.

성별: (본인의 성별을 기재하십시오) _____

민족: 유의하실 점은, 아래의 예와 설명은 모든 민족적 배경을 망라한 것이 아닙니다.

본인의 민족을 가장 잘 설명한다고 생각하시는 항목을 모두 선택하십시오.

흑인-아프리카인, 아프리카계 카리브해인, 아프리카계 캐나다인 혈통

원주민-퍼스트 네이션, 이누이트, 이누크, 메이티 혈통

라틴계-라틴 아메리카계 또는 히스패닉계 혈통

아시아인-한국인, 중국인, 일본인, 필리핀인, 베트남인, 기타 동남 아시아인 혈통

중동인-아랍인, 아프가니스탄인, 튀르키예인, 쿠르드인, 페르시아인, 서아시아인 혈통

남아시아인-인도 아대륙 혈통, 인도인, 파키스탄인, 방글라데시인, 스리랑카인, 인도-카리브해인 혈통

백인-유럽계 혈통

그 외 민족 그룹-기재하십시오: _____

불만 사항 정보

가능한 한 많은 정보를 기재하시기 바랍니다. 필요하시면 문서나 페이지를 추가로 첨부하십시오.

*사건이 언제 발생했나요? (예: 02/07/2019(2019년 7월 2일)) _____ 몇 시에 발생했나요? _____
일 / 월 / 연

사건이 어디서 발생했나요? 자세한 위치를 아시면 기재하십시오: _____

*관련 경찰서 이름: _____

경찰관의 이름 또는 배지 번호(아시는 경우): _____

경찰 파일 번호(아시는 경우): _____

목격자가 있었나요? 있었다면 이름과 연락처를 기재하십시오(아시는 경우).

부상을 설명하십시오(있는 경우): _____

부상에 대한 치료를 받으셨다면 언제 어디서 받으셨는지 기재하십시오.

날짜: _____ 장소: _____
일 / 월 / 연

불만 사항 설명

불만을 제기하시게 된 특별한 원인은 무엇인지 자세히 설명하십시오. 아래 여백을 사용하시고 필요하면 페이지를 더 첨부하십시오. 다음 내용에 대한 설명을 고려하십시오.

- 경찰관(들)이 말했거나, 했거나, 하지 않은 것
- 경찰관(들)이 해야 했거나 말했어야 한다고 생각하시는 것
- 경찰관(들)이 했거나 하지 않은 것의 결과로 입으신 부상 또는 피해
- 사건의 증거(예: 사진, 오디오, 비디오, 의무 기록 등)
- 우려하실 만한 해당 경찰서의 정책

이 사건이 다른 사람에게 일어났고 귀하는 사건의 목격자라면 사건을 당한 사람의 이름과 연락처를 기재하십시오(아시는 경우).

불만 내용

불만 해결 절차

불만 제기자는 해당 경찰서와 협력하여 불만 해결(Complaint Resolution)이라는 대안적 분쟁 해결 절차를 거쳐 해당 불만 사항을 함께 해결할 기회가 있을 수 있습니다. 불만 해결은 정식 조사와 다릅니다. 주요 목표는 사건에 관한 불만 제기자의 견해를 나누고 해당 경찰관의 견해를 들을 기회를 제공하는 것입니다. 경찰관을 만나지 않고 불만 해결에 참여할 수 있습니다. 이 절차에 성과가 있으면, 불만 제기자와 경찰관 간에 정식 해결 합의문이 작성되며, 이는 비밀로 유지됩니다.

불만 해결 절차에 참여하는 데 관심이 있으신가요?

예 아니요

본인의 진술

본인은 이 정보가 본인이 아는 한 사실임을 증명합니다. 본인은 다음을 이해합니다.

- 이 불만은 본인이 불만을 제기하는 경찰서의 직업 기준과(Professional Standards Unit)에서 조사할 수 있으며, OPCC에서 모니터링할 것임.
- 이 불만은 직업 기준과나 경찰 위원회의 일원이 본인이 불만을 제기하는 경찰서의 서장에게 전달할 것임.
- 직업 기준 조사관이나 OPCC 조사 분석가가 추가 정보를 구하려고 본인에게 연락할 수 있으며, 추가 진술 제공 등 본인에게 조사 참여를 요청할 수 있음.

*여기에 이름과 성을 서명하십시오

*서명 날짜

정보의 자유 및 개인 정보 보호

이 불만 제기 양식에서 제공하신 개인 정보는 경찰법 및 BC 정보의 자유 개인 정보 보호법(Freedom of Information and Protection of Privacy Act, FOIPPA)에 따라 OPCC가 수집합니다. 이 정보는 불만 사항 조사에 사용됩니다.

개인 정보 보호에 관하여 궁금한 점이 있으시면 BC 개인 정보 보호 감찰관실(Office of the Information and Privacy Commissioner for BC)에 (250) 387-5629나 info@oipc.bc.ca 로 문의하시거나 www.oipc.bc.ca 를 보시기 바랍니다.

접수 직원 작성란(For Staff to Complete)

Receipt of a Complaint Form. To be completed by the person receiving this complaint:

I _____ from (agency) _____

acknowledge receiving this complaint on _____ Date/ _____ Month/ _____ Year at/ _____ am/pm

If you recorded the complaint, did the originator confirm their complaint's contents when it was read back to them?

Yes. If not, what was done? _____

Was a copy of the complaint receipt given to originator? Yes

Forwarded to OPCC? Yes on _____ Date/ _____ Month/ _____ Year

This Complaint form and additional information provided by the complainant is to be sent to the OPCC for processing within the next business day of its receipt.